

SELYE JÁNOS. EGYETEM



**SELYE JÁNOS EGYETEM INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÓ
KÖZPONTJÁNAK BELSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI
RENDSZERE**

KOMÁRNO 2022

1. cikkely

A SJE Informatikai Szolgáltató Központjának helyzete és fő feladatai

1. Az Informatikai Szolgáltató Központ (a továbbiakban: ISZK) a SJE jogalanyiság nélküli szervezeti része.
2. Feladata az egyetem IKT infrastruktúrájának működtetése és fejlesztésének biztosítása. Hatáskörébe tartozik az optikai gerinchálózat, kábeles és vezeték nélküli helyi hálózatok, VMware technológián alapuló adatközpont, az egyetem információs rendszerei (Akadémiai Információs Rendszer, SAP Sofia, ESS alkalmazotti portál, étkeztetési WebKredit rendszer, Elektronikus levelezés, MATLAB), az egyetemi laptopok és asztali számítógépek karbantartása és szervizelése, irodai telefonrendszer, SAFEQ nyomtatási rendszer, vírusirtó rendszer és tűzfal, dokumentumok mentése, távoktatást támogató eszközök kezelése, a SJE által szervezett rendezvények technikai támogatása továbbá a hallgatói, tanári és alkalmazotti kártyák, valamint a SJE és egységeinek hivatalos weblapjai.
3. Az ISZK székhelye: Hradná 2, 945 01 Komárno.

2. cikkely

Általános rendelkezések

1. Ez a dokumentum a 2021-es „Selye János Egyetem belső minőségbiztosítási rendszere” dokumentumával összhangban lett kidolgozva.
2. Az ISZK az IKT infrastruktúrájának üzemeltetése és a támogatása területén a minőségbiztosítást, valamint a minőségértékelési folyamatokat kiemelten kezeli. Szervezetileg feltételeket teremt a dolgozók és hallgatók bevonásához az értékelési folyamatokba a „Selye János Egyetem belső minőségbiztosítási rendszere” dokumentum 10. cikkelye szerint.
3. Az ISZK belső minőségbiztosítási rendszerét az alábbi dokumentumok pontosítják és egészítik:
 - a) A 11/2016 számú Az információs rendszerek használatának és kezelésének szabályairól szóló irányelv
 - b) A Selye J. Egyetem Informatikai Szolgáltató Központjának szervezeti szabályzata
 - c) Az ISZK igazgatójának 2017/002 számú irányelve
 - d) Az ISZK igazgatójának 2017/003 számú irányelve

3. cikkely

A minőségértékelésért felelős személyek

1. **Az ISZK igazgatója** – A fő felelős személy, aki ellenőrzi az összes folyamatok betartását a minőségértékelés területén, és értékeli azok eredményeit.
2. Az ISZK vezető rendszergazdája – Felelős személy, aki távolléte alatt helyettesíti a fő felelős személyt. A minőségértékelés területén a folyamatoknak való megfelelést ellenőrzi az utasítások szerint. Fogadja és összegzi az észrevételek eredményeit IKT szolgáltatások a fejlesztése terén.

4. cikkely

Oktatók, hallgatók és munkatársak bevonása a minőségértékelésbe

1. Az ISZK minőségértékelési folyamatait az 1. számú mellékletben feltüntetett folyamatábra szemlélteti, amely az 5/2021, belső minőségértékelő rendszerből és az 1. számú mellékletéből indul ki.
2. Az elégedettségi felmérés a tudományos közösséggel folytatott ISZK-kommunikáció egyik eszköze. A hallgatók és az oktatók évente egyszer véleményezhetik az ISZK szolgáltatásainak minőségét anonim kérdőív segítségével.
3. Az akadémiai közösség tagjainak szóló elégedettségi kérdőív az AIR-ben érhető el. A kérdőívek kiértékelése után az eredményeket közzétesszük az ISZK és az ISZK szolgáltatásaival vagy személyzettel kapcsolatos hiányosságokat a minőségbiztosítás keretein belül kiküszöböljük
4. Az ISZK honlapja lehetővé teszi a különféle kérések és panaszok bevitelén kívül lehetővé teszi a felhasználók számára, javaslatokat tenni az ISZK felügyeletében levő összes rendszerrel kapcsolatban.

5. cikkely

Monitoring és éves jelentések

1. Az ISZK rendszeresen gondoskodik a benyújtott kezdeményezések nyomon követéséről és jogosultság esetén javító intézkedéseket tesz ezen felvetések kezelésére..
2. A panaszok megoldásának eredményei és a megtett intézkedések az éves beszámolók részét képezik, amelyek a „SJE belső minőségbiztosítási folyamatokról szóló irányelv” dokumentumban meghatározott folyamatok szerint készülnek.

6 cikkely
Záró rendelkezés

1. Ez a belső dokumentum az ISZK által nyújtott szolgáltatások minőségbiztosításának támogatására készült
2. Az okirat az aláírásának napján válik érvényessé, és az aláírást követő napon lép hatályba.

Komárno , 2022. július 22.

Mgr. Zakar Péter
SJE ISZK igazgató

1. számú melléklet

Az ISZK információs szolgáltatások minőségét biztosító folyamatok sémája

